

Meetings AG Öffentlichkeitsarbeit

- [Meeting 09.05.2021](#)
- [Meeting 02.05.2021](#)
- [Meeting 25.04.2021 \(Mit Check-in-Getränk\)](#)
- [Meeting 18.04.2021](#)
- [Meeting 11.04.2021](#)
- [Meeting 21.03.2021](#)
- [Meeting 7.03.2021](#)
- [Meeting 21.02.2021](#)
- [Meeting vom 7.02.2021](#)
- [Meeting vom 24.1.2021](#)

Meeting 09.05.2021

Meeting Link: <https://us02web.zoom.us/j/6450816579?pwd=eExld0pGcycyGaeQxWis4a1Z2K2phUT09>

Beginn: 20 Uhr

Moderation	Lisanne Wolters
Protokoll	alle
Anwesende	Julie Gebauer Lisanne Wolters Vivienne Stürm Anna Struth Andreas Bauer Jan Stein Barbara Beck

Agenda:

1. Challenge zu Collagen: Vorschlag alternative
 - a. Material bereitstellen auf Website [Lisanne Wolters](#) stellt Unterseite mit Ordner und Dateien zusammen
 - b. [Julie Gebauer](#) Text
 - c. [Vivienne Stürm](#) macht Post
 - d. in Telegram oder Nextcloud fertige Collagen posten oder auf Instagram uns schicken oder uns verlinken
 - e. offen lassen obs was zu gewinnen gibt
2. Seiten anfragen ob sie unser Zeug teilen
 - a. morgen Story "jetzt gehts los" [Astrid Szilagyi](#) verlinkt große Seiten auf Instagram "Students for Future" etc.
3. Creation:
 - a. wer postet was Postingplan bis Mittwoch aktualisieren
 - b. Insights? Kommunizieren an alle & Bilder über Öffi-Support bekommen?
 - i. [Lisanne Wolters](#) schreibt n Text in die große Gruppe
 - ii. wer postet das? [Vivienne Stürm](#)
 - c. GC-Posts
 - i. wer übernimmt das Posting? [Astrid Szilagyi](#) (wenn Vivi weg ist)
 - d. Lieblingsevents & Leitevents in Postingplan aufnehmen [Vivienne Stürm](#) und Impulsabende [Astrid Szilagyi](#)
 - i. wer kümmert sich um die Texte Leit [Barbara Beck](#) Lieblings [Julie Gebauer](#)
 - e. Yoga-Videos postet [Astrid Szilagyi](#)

Meeting 02.05.2021

Meeting Link: <https://hochschule-n-bw.de/meeting-intern>

Beginn: 18 Uhr

Moderation	Anna Struth
Protokoll	Barbara Beck
Anwesende	Julie Gebauer Lisanne Wolters Vivienne Stürm Anna Struth Andreas Bauer Jan Stein Barbara Beck

Agenda:

1. Check In
2. Link-Seite (Linktree-Seite) muss aktualisiert bleiben: <https://hochschule-n-bw.de/links/>
 - a. Öffi übernimmt das
3. Forderungspapier Seite
 - a. Team Forderungspapier übernimmt Layout
 - b. [Andreas Bauer](#) bettet es ein (ggf. zusätzliches WP-Plugin)
 - c. Wie viele Post während NBW dazu?
 - d. Posts dazu im nachgang, zu best practise, wie das Forderungspapier genutzt wurde an verschiedenen Hochschulen, als beispiel, was man selber machen könnte
4. Thumbnails YouTube
 - a. ähnlich wie letztes Jahr, kleckse etwas anders
 - b. 2021 mit drauf damit man es direkt stellt

- c. Öffi erstellt vorlage
- d. [Jan Stein](#) die einzelnen slides
- 5. FB-Event
 - a. ist heute abend fertig
- 6. Sharepics
 - a. Krasse gesamt übersicht ist fertig!
 - b. Montag wird [Vivienne Stürm](#) noch ein sharepic machen.
- 7. Pressemitteilung (PM)
 - a. [Barbara Beck](#) Barbara updatet es
 - b. [Andreas Bauer](#) Schickt es am Mittwoch raus
- 8. "Über uns"-Seite
 - a. Akkordeon ändern Barrierefrei
 - b. Lisanne und jan
- 9. Lcoy-Post?
 - a. Story verlinken direkt bitten unsern shit auch zu teilen
- 10. Posting-Plan in Kalender migrieren wie soll das jetzt gemacht werden? [Astrid Szilagyi](#) hat da vmtl den besten Überblick, deswegen würde ich letztendlich die Version nehmen, die
 - a. Wann muss was raus? Wie verteilen wir den Content? Astrid sollte es so darstellen das es für sie sinn macht.
 - b. An dem eintragen, wenn sie gepostet werden. Mit Astrid nochmal über darstellung reden
- 11. Instagram take over
 - a. jede Gruppe ausleben
 - b. Abspreche von den Lokalteams mit Creation Team
- 12. Presse
 - a. [Jan Stein](#) aktiviert wieder das es in der Fussnote ist
 - b. Das Material 2020 wandert auf eine Seperate seite, welche im Menü 2020 verlinkt wird. auf 2021 ist dann nur noch das Material von 2021.

Meeting 25.04.2021 (Mit Check-in-Getränk ⚠)

Meeting Link: <https://hochschule-n-bw.de/meeting-intern>

Beginn: 18 Uhr

Moderation	Unbekannter Benutzer (bsinger)
Protokoll	
Anwesende	Julie Gebauer Lisanne Wolters Vivienne Stürm Anna Struth Andreas Bauer

Agenda:

1. Check In
2. Wie soll die "Über uns" Seite aussehen?
 - a. Sollen alle Initiativen aufgeführt werden
 - i. Ja
 - ii. Logos mit Transparenten Hintergrund!
 - b. Unterscheidung zwischen der Art der Beteiligung (Programmpunkt/finanziell)?
 - unterstützt die NWB finanziell oder materiell.
 - ist als externe Partner*in an einem Programmpunkt beteiligt (zB. als Workshopleiterin).
 - ist auf BaWü Ebene in die Organisation involviert.
 - koordiniert hauptverantwortlich eine lokale NWB Gruppe.
 - organisiert einen oder mehr Programmpunkte.
 - unterstützt die NWB ideell.
 - c.
 - d. Gruppen Bild?
 - i. Gesichter zeigen
 - ii. Screenshots der AGs
 - iii. Beim BaWü Treffen wieder neue Bilder aufnehmen
 - iv. Aufruf an Lokalgruppen und AGs [Julie Gebauer](#)
 - v. [Vivienne Stürm](#)
 - e. Logos & Gruppen
 - i. Von hier [Registrierung als Gruppe](#)
 - ii. Transparent auf Nextcloud
 - iii. [Lisanne Wolters](#) & [Jan Stein](#)
 - f. Text
 - i. [Lisanne Wolters](#)
 - g. Aufteilung
 - i. Von letztem Jahr beibehalten
 - ii. Mitwirkende
 1. Finanziell
 2. Referent*innen die nicht in der Orga sind
 3. Extinction Rebellion

3. Lokalgruppen
 - a. Umbenennung LG Mannheim LG Rhein-Neckar
 - b. LK Karlsruhe
 - c. Hohenheim
 - d. Freiburg (@Anna klärt es ab)
4. Lieblingsevent
 - a. Kam schon etwas von
 - i. Stuttgart
 - ii. Ulm
5. Programm
 - a. Veröffentlichungs-Post am 28. ok?
 - b. Date und Titel müssen bis Dienstag stehen
 - i. Anna Struth schreibt es in die Gruppe
 - c. wie werden nachkommende Programmpunkte berücksichtigt? (bzgl. Programmübersicht?)
 - i. Pech gehabt
 - d. Julie Gebauer schreibt einen Text
6. Share Bilder
 - a. Wollen wir ein Karoussel share pic?

Meeting 18.04.2021

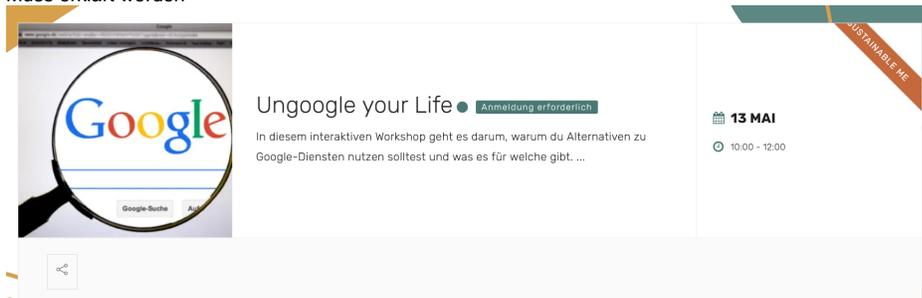
Meeting Link: <https://hochschule-n-bw.de/meeting-intern>

Beginn: 18 Uhr

Moderation	Lisanne Wolters
Protokoll	Unbekannter Benutzer (bsinger) / Jan Stein
Anwesende	Unbekannter Benutzer (bsinger) Lisanne Wolters Vivienne Stürm Andreas Bauer Jan Stein Astrid Szilagyi Anna Struth

Agenda:

1. Check In
 - a. Mit welchem Tier wurdet ihr verglichen?
2. Drei Kategorien (Sustainable me / us / system) auch grafisch verdeutlichen? (kurze Erklärung) auf der "Veranstaltungen"-Seite
 - a. Sustainable Us
 - i. gesellschaftlich
 - ii. Digitalisierung als Chance/Risiko?
 - iii. Beziehung Mensch/Tier
 - iv. Regionale Beziehung? (Freunde, Hochschule)
 - b. Sustainable Me
 - i. Wie kann ich selber nachhaltiger leben
 - ii. Alltag
 - c. Sustainable system
 - i. wo stehen wir jetzt?
 - ii. wie können wir unsere Institutionen voranbringen
 - d. Überschneiden sich diese zu sehr?
 - i. Besonders us system
 - ii. sollte genauer differenziert werden
 - e. Text schreiben
 - Anna Struth & Lisanne Wolters
 - f. Haben viel Potential, benötigen weiteren Post um sie näher zu beschreiben
 - g. Auf der Website werden alle Veranstaltungen in diese Kategorien eingeordnet und bekommen dann ein "Band oben rechts"
 - h. Soll im großen Programm grafisch verdeutlicht werden
 - i. Icon?, Band?, Farbe?
 - ii. Muss erklärt werden



iii. wenig CSS, siehe Technische Probleme Website) (bedarf noch ein

3. Haupt-Events bewerben (1080 x 1080 px): Lokalgruppenauswahl + Groß-Events NWB mit "Hints" versehen (wie in einem Fernsehprogramm)
4. "Line-up"-Posts vor den NWB, um das wachsende Programm in einem "lebendigen Prozess" bewerben
 - a. Macht das mit der Einteilung nach den Schlagwörtern für die "Veröffentlichungs-Themenblöcke" Sinn?
 - i. In der Programmübersicht gibt es Schlagwörter zur Auswahl
 - ii. Es macht keinen Sinn Themengebiete zu posten wenn es noch nicht genügend Veranstaltungen gibt

- b. 3 - 5 Events in einem Post mit Datum und Uhrzeit + Icon 
 - i. Veranstaltungen in Blöcken posten ("Hey es gibt neue coole Veranstaltungen")
 - ii. Bsp: Digitalisierung einen Beitrag veröffentlichen mit Text der auf dieses Themengebiet hinweist mit/ohne Beispielveranstaltungen?
 - iii. Bis Mittwoch schauen was auf der Website veröffentlicht ist und dann Themengebiete bewerben
 - c. Icons für Schlagwörter  als Kategorisierung
 - i. Nur Themengebiete die einen Post erhalten bekommen ein Icon und wird nur für den Post verwendet (Emojis)
 - d. @AG Programmkoordination: Wie viele Posts der Art zu den verschiedenen Schlagwörtern sollen vorab veröffentlicht werden?
5. große Programmübersicht
- a. modulares Bild, 2 x 7 Tage einzelne Module für tägliche Programmvorschau (als Stories) verwenden, komplettes Bild für Website und Facebook
 - b. Beispiel:[blocked URL](#)
 - c. Sustainable Me / Us / System: Kategorisierung in großer Programmübersicht als grafische Flags oder in Schriftform?
6. Veranstaltungsbilder
- a. Noch nicht bei allen Veranstaltungen gibt es Bilder (zur Not Stock-Bilder)
 - b. Unbearbeitet, läuft nicht durch den Filter im Plugin auf der Website
7. Welche ToDos gibt es gerade?
- a. Posting-Plan: welche Posts sollen bis Mittwoch (Creation Meeting) raus?
8. Posts zum Forderungspapier: welche, wieviele...? ([Post- | Story-Content - NWB'21](#))
- a. Mit Zitaten arbeiten (Autor*innen, Forderungen abkürzen)
 - i. Was hat dich inspiriert daran zu arbeiten?
 - b. Story-Modell, eine Forderung über mehrere Storys verteilen
 - c. Karusell-Modell, mehrere Bilder zum swipen die ein großes Bild ergeben
 - a. Sharebild für Vorlesungen
 - [Vivienne Stürm](#) entwirft ein neues Präsentationsbild zum Teilen für die Hochschulen: Integration von den Personen vom Puzzle-Bild, die mit Klecksen interagieren
9. Mini-Pressemittteilungen und Aufforderung zum Teilen rausschicken: [Lisanne Wolters](#) und [Anna Struth](#) schreiben jeweils einen Text bis 20.04.2021
10. Meeting ab jetzt jede Woche? ja!
nächstes Treffen: 25.04.2021 um 20:00 Uhr mit dem Lieblingsgetränk!

Meeting 11.04.2021

Meeting Link: <https://hochschule-n-bw.de/meeting-intern>

Beginn: 18 Uhr

Moderation	
Protokoll	Vivienne Stürm
Anwesende	Barbara Beck Julie Gebauer Andreas Bauer Vivienne Stürm

Agenda:

1. Yoga
 - a. Sarah hat Videos fertig
 - b. Good-Morning Video <https://nextcloud.stuvus.uni-stuttgart.de/s/kdAQEgJcP4MT8pi>
 - c. Rechnung an [Andreas Bauer](#)
2. Pressemitteilung
 - a. [Barbara Beck](#) ist dran und braucht Zitate, gibt Bescheid wenn sie fertig ist zum Korrekturlesen
 - b. liegt hier: [Pressemittteilungen](#)
 - c. Bilder von letztem Jahr aussuchen und in der Öffi Gruppe <https://nextcloud.stuvus.uni-stuttgart.de/s/KjSBYr6x4sgAT8P>
3. zu wenige für Entscheidungen heute verschieben das Meeting auf nächsten Sonntag 18.04. 18:00

Meeting 21.03.2021

Meeting Link: <https://hochschule-n-bw.de/meeting-intern>

Beginn: 18 Uhr

Moderation	Unbekannter Benutzer (bsinger)
Protokoll	Jan Stein
Anwesende	Lisanne Wolters Unbekannter Benutzer (bsinger) Andreas Bauer Jan Stein Barbara Beck Anna Struth

Agenda:

1. Check In
 - a. Lieblings Podcast oder aktuelle Bücher?
 - i. Das Podcast UFO (FUN-Podcast)
 - ii. Mordlust (True crime-Podcast)
 - iii. Buch: Resilienz von Christina Berndt

- iv. Unter Linken: Von einem, der aus Versehen konservativ wurde (Jan Fleischhauer)
 - v. Politische Pathographien: Die Inszenierung von Krankheiten politischer Akteure in den Medien (Matthias Bandtel)
 - vi. Hidden Brain (Psychologie-Podcast)
 - vii. Podcast: Digitalisierung in der Medizin, Buch: David Attenborough: A Life on Our Planet
2. Bericht BaWü-Meeting
 3. "Gute Nachricht am Morgen" während NWB 2021
 - a. Finden wir eine gute Idee
 - b. Machen wir den Post oder können die Anderen mit einem Baukasten das machen?
 - c. Weingarten sucht den Content
 - i. Sollte auf einer Wiki Seite gesammelt werden, dann könnten noch andere dort mitschreiben
 4. Gendern bei den NWB
 - a. Wir gendern alle Texte mit Sternchen *

24.03.2021	★ Umfrage Stimmungsbild	Größte Erreichbarkeit uhrzeitabhängig abfragen	(click)	@Astrid Szilagyi	@Astrid Szilagyi	@Astrid Szilagyi	IN ARBEIT
------------	-------------------------	--	---------	------------------	------------------	------------------	-----------

5. Wer ist das??
 - a. Wer einen Post machen möchte, soll uns anschreiben
 - b. [Lisanne Wolters](#) schreibt sie an
 - c. [Unbekannter Benutzer \(bsinger\)](#) kommuniziert, wie der Ablauf ist, wenn jemand einen Post machen möchte
6. Stand bei den AG-Vorstellungen: Kompromissfindung für Grafik von AG Technik (evtl. AG Forderungspapier) wegen der Zeit ⚠️
[Anna Struth](#) Stand der Texte/Medien bei AG Großevents, AG Moderation, AG Programmkoordination
 - a. AG Technik Da müssen mehr Profilbilder ran!!
 - b. AG Programm ist on hold
7. [Posting Plan Termine](#)
 - a. Beitrag: "Umfrage Stimmungsbild" Post wird von Astrid vorbereitet und veröffentlicht
 - b. Weitere Postings sind in Arbeit
8. [Programminfos für Social-Media](#)
 - a. auf Website schon Veranstaltungen anlegen (privat)?
 - i. Macht AG Programm
 - b. Postings vorbereiten?
 - i. Creation: Programme in Blöcken(Tages-/Wochenansicht), Highlights werden vorgestellt, auf Website verweisen für mehr Details
 - ii. Wie schaffen wir es unser geiles Programm unter die Leute zu bringen?
 1. Open & Accessible Content
 2. Mit den Gruppen kommunizieren
 3. Post in eigener Story teilen?
 - a. Problem: wir können nicht jeden Programmpunkt posten
 - b. Es kann erstmal nur der Tagesplan geteilt werden
 - c. Lösung Wir erstellen ein "Rahmen Bild" für Initiativen Creation
9. Closing: Podcasts, Filme, Medien!
 - a. Alternatives Closing: Wie ist der Kontakt zu uns?
 - b. Stellenausschreibung & Telegram Gruppe
 - c. Besonders während der Nachhaltigkeitswochen wichtig
 - d. [Anna Struth](#) Stellenausschreibung,
10. Seitenbeschränkungen?
 - a. Posting Plan
 - b. Content Plan
 - c. [Jan Stein](#) beschränkt das
11. Internationaler Anti Rassismus Tag Podcasts?
 - a. [Anna Struth](#) sucht Podcast
 - b. [Anna Struth](#) fragt [Vivienne Stürm](#)
12. Nächstes Treffen:
 - a. 04.04.2021 18:00 Uhr

Meeting 7.03.2021

Meeting Link: <https://hochschule-n-bw.de/meeting-intern>

Moderation	Unbekannter Benutzer (bsinger)
Protokoll	Jan Stein
Anwesende	Lisanne Wolters Unbekannter Benutzer (bsinger) Barbara Beck Vivienne Stürm Julie Gebauer

Agenda:

1. Check In
2. Bericht vom BaWü-Meeting
 - a. Für uns nichts neues
3. Umstrukturierung des Wiki-Bereichs
 - a. Vielen Dank ist deutlich übersichtlicher 😊
 - b. Links müssen noch aktualisiert werden
4. Unterstützung Posting/Care Team (Wegfall Ana-Lena)
 - a. Post um die AG vorzustellen
 - i. Heute Screenshot! \Nachhaltigkeitswochen BaWü 2021\AG Öffentlichkeitsarbeit\Sharepics\2021\BBB-fotos
 - ii. [Julie Gebauer](#) schreibt den Text
 1. Stichworte: Design/Creation, Social Media, Presseseite, Unterstützung bei den Postings, und für die Presse Seite
 - b. Wir brauchen jemand anderes um die Presse Seite zu betreuen

- i. [Lisanne Wolters](#) zu Beginn der Nachhaltigkeitswochen nicht dabei
 - c. [Julie Gebauer](#) unterstützt während der NWB bei den Postings
5. Deadlines [Roadmap](#)
- a. Wir brauchen eine feste Deadline
 - b. Vorschlag der Programm Leute:
 - i. 1. Runde: 20.03.2021 (Haben wir alle Themen die wir abdecken wollen)
 - ii. 2. Runde: 10.04.2021 (Main Deadline)
 - iii. 3. Runde XX.04.2021 (Letzte Chance)
 - c. Falls danach etwas kommt abhängig von unseren Kapazitäten

Bereich	Deadline-Vorschläge	Deadline (abgestimmt)
Social - Media (Programmpunkt-Informationen)	1. Erste Abgabe 20.03.2021 2. Main Deadline 10.04.2021 3. Letzte Chance 25.04.2021	✔

6. Fragen der AG Technik an uns:

- Eigenes Icon für interaktive Karte auf Website (Möglich?) Karte: <https://hochschule-n-bw.de/interaktive-karte-v2/>
 - Könnte gemacht werden
 - Weitere Piktogramme?
 - AG Technik meldet sich mit den Anforderungen
 - Idee: bestimmte Programmpunkte/Installationen usw.
 - Kann man die Karte Filtern?
- Verantwortlicher für die Presse-Seite
 - vorläufig [Barbara Beck](#)
- Für Presseseite eine Selbstdarstellung schreiben (1-2 Sätze), diese kann von der Presse verwendet werden
 - [Barbara Beck](#) schreibt einen Text
- Zitat bei der Lizenz
 - Vorschlag so wird zitiert: Vivienne Stürm; CC BY; hochschule-n-bw.de
 - Ist es möglich das Generell irgendwo zu notieren
 - Namen braucht es eigentlich nicht
 - CC BY; hochschule-n-bw.de
- Design für virtuelle Welt (falls wir das machen wollen)
 - Gezeichnete Map oder Texturen für Blöcke
 - Noch keine Zusage, mit konkreten Anforderungen nochmal Fragen
 - [Lisanne Wolters](#) schaut vielleicht mal bei AG Technik vorbei

7. Weiteres Vorgehen

- [Posting-Plan Termine](#)
 - Welche Postings können wir in den nächsten 2 Wochen veröffentlichen

8. Yoga Videos

- Es gibt einen Vorschlag von Sarah Peters: \Nachhaltigkeitswochen BaWü 2021\AG Öffentlichkeitsarbeit\Instagram\00_material\Yoga Posen\Vorschlag
- Sie soll etwas dazu sagen
- Nummerierung wäre wichtig
- als IGTV Video und als Beitrag reposten

9. Beschreibung auf IG

- in Beschreibung Nachhaltigkeitswochen @ Hochschulen BaWü als erste Nennung
- im Folgenden dann nur Nachhaltigkeitswochen BaWü

10. Sharepic für PPTX

- Etwas für die Professor*innen erstellen für deren pptx
- Eventuell auch 3 Folien lang
- Mit QR Code (Erstellt von [Julie Gebauer](#))
- Bisschen mehr als nur Save the date

11. Nächste Treffen

- Ab 20.03 wöchentlich Treffen? Joa grob Anfang April
- Nächstes Treffen: 21.03.2021 um 18 Uhr

Meeting 21.02.2021

Meeting Link: <https://hochschule-n-bw.de/meeting-intern>

Beginn: 18 Uhr **Ende:**

Moderation	Unbekannter Benutzer (bsinger)
Protokoll	Jan Stein
Anwesende	Ana-Lena Dold , Lisanne Wolters, Jan Stein , Anna Struth , Barbara Beck , Vivienne Stürm , Julie Gebauer , Unbekannter Benutzer (bsinger), Andreas Bauer

Agenda:

1. Check-In:
Welche kleine Tätigkeit hilft dir dabei dich wieder zu motivieren?
2. To-Dos
 - a. Canva noch unklar und bedarf weiterer Recherche
 - b. Profilbild Generator Link noch nicht intern bewerben zu früh
 - c. Posts der AGs
 - i. Bist zum nächsten Treffen sollte schon etwas gepostet werden
3. Motto für dieses Jahr festlegen
 - a. Siehe Tabelle weiter unten
4. Posting Plan
 - a. wie können wir Vorgehensweise vereinfachen? Momentan gibt's Unsicherheiten, was mit wem abgeklärt werden soll, was Prozesse immens verlangsamt.
 - b. über vorgeschlagene Beiträge diskutieren
 - c. Ideen für Postings besprechen, Save the date ist jetzt möglich (NWB finden vom 10. bis 23. Mai statt)
 - d. Zeitplan festlegen wann welcher Beitrag geteilt werden sollte
 - e. Tailwind: Unbekannter Benutzer (bsinger), so wie ich das verstanden habe benötigt man da eine Kreditkarte (auch für die Probezeit), hat jemand eine?
 - i. Wenn wir genügend Beiträge zum teilen vorbereitet haben, könnten wir testen wie gut Tailwind ist
 - f. Protokoll:
 - i. Aktueller Posting Plan eventuell doch nicht optimal
 1. Nur mit Illustrator und Canva?
 2. Spalten neu aufteilen?
 - a. Content gar nicht in den Postingplan Nur die Meta Daten (Posting Team)
 - b. Neue Unterseite für die Inhalte (Creation Team)
 - c. Lisanne Wolters Strukturiert die Seiten neu
 - ii. Creation Team kümmert sich eher um einen Style Code
 1. Baukasten System
 2. Alle anderen können sich dann auch um die Postings kümmern
 3. Posting Team behält die Übersicht und die Verantwortung
 4. Posting Team braucht Verstärkung
 - a. Julie Gebauer unterstützt bei den FB Postings
 - b. Lisanne Wolters Unterstützt bei Engpässen
 5. Aufwendigere Posts werden noch vom Creation Team gemacht
 - iii. Text und Grafik müssen sich enger absprechen
 1. Creation muss die Postings benachrichtigen wenn es einen neuen Post gibt (Telegram)
 2. Es gibt eine Telegram Gruppe:
 3. Regelmäßiges Treffen des Creation Teams (evt. Mittwoch)
 - a. Erstes treffen 24.02.2021 um 19 Uhr
 - iv. Wie gehen wir mit FB um?
 1. Nur spiegeln oder extra Postings?
 - a. Wir spiegeln nur
5. Fragen der AG Technik an die AG Öffi
 - a. Wie soll der Website Titel sein, wie soll das Motto sein
 - i. Titel 2020 (Motto für die Zeit nach den NWB abgeändert):



NACHHALTIGKEITSWOCHEN
@ HOCHSCHULEN BAWÜ
 nachhaltiges denken und handeln voranbringen

- b.
- c. Öffi Content Lizensieren?
 - i. Es wird von uns ne Menge Content produziert (Logos/Aufnahmen usw.) sowas steht sinnvollerweise unter einer Lizenz, insbesondere Sachen bei denen man von Weiter/Wiederverwendung ausgeht
 - ii. Hier sind ja Menschen, die sowas im Studium haben 😊
 - iii. Bilder / Videos: Creative Commons?
 - CC0: Urheberrecht wird abgetreten
 - CC BY: nur Namensnennung erforderlich (kommerzielle Nutzung und Bearbeitung ok)
 - CC BY-ND: keine Bearbeitung erlaubt
 - CC BY-SA: Weitergabe unter gleichen Bedingungen
 - CC BY-NC: Nicht kommerziell
 - <https://creativecommons.org/licenses/>
 - iv. Protokoll:

1. Wichtig um den Creatoren Respekt zu zeigen
 2. Letztes Jahr haben wir auf der Presse Seite bestimmte Share Pics bereitgestellt
 3. Aufteilen zwischen Content auf Presse Seite und allem anderen
 - a. Auf Presse Seite CC0
 - b. Alles andere läuft unter CC BY
6. Deadlines überlegen
- a. Am Mittwoch schon die ersten Gedanken machen
 - b. Und beim nächsten AG Meeting
7. Nächstes Treffen
- a. 07.03.2021 um 18 Uhr

Name

Idee	Kommentare	Voting
Nachhaltigkeitswochen @ Hochschulen BaWü	Name der NWB 2020 <ul style="list-style-type: none"> • Wollen wir das @? 	✔

Motto

Idee	Kommentare	Voting
gemeinsam. digital. nachhaltig.	Motto der NWB 2020 <ul style="list-style-type: none"> • Sind wir nur digital? 	✔ Vorläufig
gemeinsam. nachhaltig. überall.		
digital. vorort. überall.		
nachhaltiges denken und handeln voranbringen		

Meeting vom 7.02.2021

Meeting Link: <https://hochschule-n-bw.de/meeting-intern>

Beginn: 18 Uhr **Ende:** 19:30

Moderation	Unbekannter Benutzer (bsinger)
Protokoll	Jan Stein
Anwesende	<ul style="list-style-type: none"> • Andreas Bauer • Jan Stein • Ana-Lena Dold (HHN) • Barbara Beck • Julie Gebauer (PH HD) • Lisanne Wolters (Uni Ulm) • Vivienne Stürm • Unbekannter Benutzer (bsinger) • Anna Struth

Agenda

1. Check-in
2. To-Do's abchecken

(Free Trial 30 Scheduled Posts)

Kategorie	Beschreibung	Wer?	derzeitiger Stand? (löschen falls erledigt)	Erledigt
Tool	Einarbeiten in Canva: Funktionen/Kosten	Anna Struth	<ul style="list-style-type: none"> • Wir sind kein Verein, deswegen ist es erstmal nicht kostenlos • Antrag auf kostenfreies Canva wurde abgelehnt <ul style="list-style-type: none"> ◦ Andreas Bauer ist dran 	
Tool	Recherche Planungstool für automatisierte Postings/Kosten	Vivienne Stürm	Wir probieren Tailwind	✔
Profilbild Generator	Bild muss erneuert werden mit aktuellem Datum		Datum steht noch nicht	
Posting-Plan	Posting-Plan Seite erstellen	Unbekannter Benutzer (bsinger)	Brauchen die Seite eine Beschränkung? Vorgehen zum strukturierten Füllen? <ul style="list-style-type: none"> • Nur bestimmte Personen sollten Zugriff erhalten • Lisanne, Barbara, Julie bekommen noch einen Account • Zugriff für die ganze AG 	✔

Post/Story?	Story: Menschen kommen aus so vielen Hochschulen zusammen, man merkt wie wichtig Nachhaltigkeit ist			
Post	Werbung für AGs: Post am 27.01.2021	Vivienne Stürm (Grafik), Anna Struth (Text)		✓
Guides	Für Post/Posting Plan/	Unbekannter Benutzer (bsinger)	Erstelle Guides zum Lesen des Posting Plans und will in einem Dokument festhalten welche Informationen wir für Postings brauchen	
Wiki	Startseite der AG Öffentlichkeitsarbeit mit allen Zuständigkeiten aktualisieren Eventuell am Anfang ein Part zum Onboarding?	Unbekannter Benutzer (bsinger)	Zuständigkeiten noch nicht final festgelegt Onboarding im Treffen besprechen Beispiel: AG - Offi.pdf	
Finanzen	Einschätzen der Finanzen & Eintragen in Wiki https://wiki.stuvus.uni-stuttgart.de/x/BgLzBg			
Zugriffe	Instagram & Facebook Zugriffe vergeben	Vivienne Stürm	Instagram: ✓ Lisanne, Bernd, Ana-Lena, Julie Facebook: ✓ Bernd, Ana-Lena, Julie, Lisanne	✓
Vorgaben	Anforderungen an Veranstaltungsbilder für Website festlegen	Jan Stein Vivienne Stürm Lisanne Wolters		

3. Offene Aufgaben/Fragen klären

- a. Verantwortlichkeiten mehr aufteilen:
 - i. Soll anders aufgeteilt werden
 - ii. Creation
 1. Vivienne Stürm (Grafik)
 2. Lisanne Wolters (Grafik/Text?)
 3. Barbara Beck (Text/Presse)
 4. Anna Struth (Text)
 5. Julie Gebauer (Text)
 6. Ana-Lena Dold (Presse)
 - iii. Posting/Care
 1. Unbekannter Benutzer (bsinger)
 2. Ana-Lena Dold
 3. (Vivienne Stürm)
 - iv. Coordination
 1. Unbekannter Benutzer (bsinger)
 2. Lisanne Wolters
 - v. Sonstiges (Links/Website/Finanzen)
 1. Andreas Bauer
 2. Jan Stein
 3. Unbekannter Benutzer (bsinger)
 - vi. Ursprüngliche Vorschläge
 1. Grafik:
 2. Texte:
 3. Instagram:
 4. Facebook:
 5. Website:
 6. Koordination mit anderen AGs:
 7. Wiki: Unbekannter Benutzer (bsinger)
- b. Haben alle die Zugänge zu Instagram und Facebook?
 - i. JA:
 - ii. NEIN: Unbekannter Benutzer (bsinger) Julie Gebauer, Lisanne Wolters, Ana-Lena Dold,
 - iii. Zugriff vergeben von Vivienne Stürm per FB-Name, sowie IG-Benutzer Name
- c. Wer soll Zugriff auf den Posting-Plan haben? (Alle oder nur unsere AG)
 - i. Nur die AG + David Kopp
- d. Was für Informationen wollen wir von der AG Programmkoordination?
 - USK Link?
 - Anna Struth / Lisanne Wolters
 - Anforderungen an die Bilder Auflösng? (Website) Jan Stein / Lisanne Wolters / Vivienne Stürm
 - Hashtags hinzufügen in der Maske Jan Stein
 -
- a. Wie sieht die Wiki-Veranstaltungsseite aus?
 - i. Programm
 - ii. Als Unterseite findet man das Formular zum Einreichen, der Programmpunkte
- b. Post/Story von allen AGs, um sich vorzustellen (Verantwortliche von AGs anschreiben):
 - i. Leute der AG Öffi, die noch in anderen AGs sind, breiten einen Post zu dieser AG vor
 - ii. Post aus Bild und Text, klare Anforderungen was ein 'kurzer Text' ist
 - iii. Ana-Lena Dold schreibt einen Text Entwurf zum Verschicken an die Gruppen
- c. Initiativen haben nicht so fleißig gepostet - Verantwortlicher festlegen, welcher Initiativen anschreibt?
 - i. Idee: Content der beteiligten Initiativen verwenden und so Arbeit sparen

- d. Gibt es wieder eine Kooperation mit Green Canteen?
 - i. Letztes Jahr hat uns GC Karten zur nachhaltigen Ernährung bereitgestellt
 - ii. Beiträge kamen sehr gut an
 - iii. Gibt es neue Karten und haben diese Zeit?
 - iv. Kontaktperson [David Kopp](#) ([Unbekannter Benutzer \(bsinger\)](#) fragt an)
 - v. <https://greencanteen.stuvus.uni-stuttgart.de/flyer/>
- e. Gibt es eine Yoga Pose des Tages?
 - i. Idee: Livestream um festgelegte Uhrzeit (evt. zu aufwendig) / Video / Challenge
 - ii. Bilder und texten wurden uns letztes Jahr von einer Yoga-Enthusiastin 😊
 - iii. Kontakt? [Julie Gebauer](#) schreibt [David Kopp](#) an
- f. Story Idee:
 - i. Umfrage mit Auswahlmöglichkeiten um Feedback zu bekommen
 - 1. Welche Zusatzinfos/Inhalte sind gewünscht?
 - 2. Welche Programmpunkte sind gewünscht?
 - 3. Wie ist die Kooperation?
 - ii. [Lisanne Wolters](#) / [Vivienne Stürm](#)
 - iii. Posting von [Unbekannter Benutzer \(bsinger\)](#)
- g. Strukturierung
 - i. [Unbekannter Benutzer \(bsinger\)](#)
- h. Tailwind
 - i. [Unbekannter Benutzer \(bsinger\)](#)
- i. Nächste treffen
 - i. 21.02.2021 um 18 Uhr

Meeting vom 24.1.2021

Meeting Link: <https://hochschule-n-bw.de/meeting-intern>

Beginn: 19 Uhr **Ende:** 21:00

Moderation	Unbekannter Benutzer (bsinger)
Protokoll	Jan Stein
Anwesende	Jan Stein (AG Technik/AG Öffi) Vivienne Stürm (AG Öffi) Anna Struth (AG Öffi/AG Programmkoordination) Ana-Lena (AG Öffi) Unbekannter Benutzer (bsinger) (AG Technik/AG Öffi)

Agenda:

1. Kennenlernen
 - a. Alle stellen sich vor
 - b. Eventuell kommen noch 1-2 von der HdM und aus der Telegram Gruppe
 - c. Social Media Erfahrung: Bernd, Ana-Lena
 - d. Texte: Anna, Ana
 - e. Design: Vivi, (Jan)
 - f. Website: Vivi, (Jan)
2. Rückblick zu NWB 2020 (Falls jemand dabei war)
 - a. Keine Strukturierung in AGs
 - b. Verschiedene Personen haben sich den Themen Social Media/Texte/Website/Design gewidmet
 - c. Für Social Media war der Posting-Plan entscheidend
 - i. Täglich: Yoga-Pose, Programm, Infos zu Nachhaltigkeit (Share Pics)
 - ii. 566 Abonnenten
 - iii. Hauptsächlich auf Instagram und dann auf FB gespiegelt
 - iv. War sehr aufwendig und sollte vielleicht mehr aufgeteilt werden
 - d. Website
3. Zuständigkeit
 - a. Bindeglied zwischen AG Technik und örtlichen Gruppen?
 - i. Verwalten des Posting Plans
 - ii. AG Öffi postet alles auf IG und FB
 - b. Bewerbung der Veranstaltungen
 - i. AG Programmkoordination gibt uns Informationen zu den Veranstaltungen
 - c. Infos für Veranstaltungen soll über Programmkoordination laufen
 - d. Guide für Bilder und Inhalte
 - e. Mediathek
 - i. Soll von der AG Technik übernommen werden
 - ii. Thumbnails von AG Öffi
4. Wie wollen wir die Nachhaltigkeitswochen präsentieren?
 - a. Instagram, Facebook, Youtube?, Twitter?
 - b. Was ist 2021 anders? Was sollte anders sein? Was sollten wir unbedingt angehen?
 - i. Werbung, dass man in AGs aktiv sein kann
 - ii. Initiativen haben nicht so fleißig gepostet
 - iii. Takeovers
 - iv. Post ob Leute einen Programmpunkt stellen wollen
 1. Initiativen und Leute ansprechen, ob sie etwas machen wollen
 - v. Jeden Tag einen "Headliner" pushen?
 - c. Lokal/Regional?
 - i. Von, das sind die Programmpunkte, zu, wir haben so viele Programmpunkte -schau mal auf der Website

- d. Post über NWB-Team
- e. Storys von den Bildern der Veranstaltungen
 - i. Story: Soooo viele Hochschulen sind dabei, man merkt wie wichtig das Thema ist
- 5. Wie sieht der Zeitplan aus für die Öffentlichkeitsarbeit?
 - a. Letztes Jahr
 - i. Bis zu einem Datum brauchten wir Infos und Bilder
 - ii. Das wurde im Posting-Plan verarbeitet
 - iii. [Katharina Krug](#) hat sich um die Info Post gekümmert
 - iv. Kooperation mit Green Cantine
 - b. Welche Deadline brauchen wir für AG Programmkoordination
 - i. Noch nicht festgelegt
 - ii. Facebook events gestaffelt veröffentlichen
- 6. Postingplan
 - a. [Posting Plan für Social Media 2020](#)
 - b. Wichtig, dass wir alle Infos vorab haben, bevor wir es posten wollen
- 7. Design
 - a. An dem Design halten wir grundsätzlich fest
 - b. Farbschema
 - i. Neuer Anstrich?
 - ii. Beibehalten
 - c. Gerne neue Ideen einbringen
- 8. Welche Verantwortlichkeiten kann man schon vergeben? (**Noch nicht fix**)
 - a. Wir erstellen den Rahmen im Wiki für Veranstaltungen
 - i. Schnittstelle: [Anna Struth](#)
 - ii. Wie sieht diese Wiki Seite aus?
 - b. Posting-Plan
 - i. Alle
 - ii. Überblick: [Unbekannter Benutzer \(bsinger\)](#)
 - c. Grafiken
 - i. [Vivienne Stürm](#)
 - ii. Im Notfall [Jan Stein](#)
 - d. Texte
 - i. Ana-Lena
 - e. Thumbnails
 - i. [Jan Stein](#)
 - f. Sharetext
 - i. Zeitung
 - ii. Sharepics/Sharetexte
 - 1. [Anna Struth](#)
 - iii. Ana-Lena
 - g. Leitung der AG
 - i. [Unbekannter Benutzer \(bsinger\)](#)
- 9. Wie können wir neue Menschen für diese und andere AGs motivieren?
 - a. Story
 - i. Jede AG soll mit einer Story sich kurz vorstellen
- 10. Was können/wollen wir bereitstellen? Canva?
 - a. Canva
 - i. Ein Account mehrere Leute
 - ii. Unsere Schrift
 - iii. Hilft Post zu erstellen
 - iv. Kosten?
 - 1. Kostenlos bis zu 5 Leute/5GB
 - 2. Nonprofits bekommen es auch kostenlos!
 - 3. Es kann wohl auch ein link zum bearbeiten generiert werden
 - v. Styleguide möglich
 - vi. Sehr vielfältig
 - vii. "Photoshop einfach"
 - viii. Thumbnails?
 - ix. Automatisierte Post
 - x. Linktree <https://diepinatas.de/linktree-instagram/>
- 11. Nächstes Treffen
 - a. 07.02.2021 18 Uhr

1. Kommunikation an die große Gruppe

- An dem bestehenden Design halten wir fest
- Zuständigkeit
 - Social Media
 - Bewerbung der Programmpunkte
 - Weiterführende Infos
 - Yoga Pose?
 - Erstellen aller Post
 - Erstellen verschiedener Grafiken/Thumbnails
 - Linktree auf der Website
- Deadlines
 - stehen noch nicht fest, aber kommen noch
 - Wäre gut, wenn diese eingehalten werden
- Ausgaben

- Eventuell das Tool Canvas
- Vorstellung der AGs
 - Aus jeder AG eine Person die die AG vorstellt
- Offene Fragen